



ISTITUZIONE MUSICALE E SINFONICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ISPETTORE D'ORCHESTRA

Premesso

che l'Istituzione Sinfonica e Musicale del Friuli-Venezia Giulia (di seguito indicata con Istituzione) ha stabilito di emanare il presente avviso di selezione, per ricoprire all'interno dell'Ente un posto di Ispettore d'Orchestra per la durata di un anno con possibilità di rinnovo a tempo indeterminato.

L'avviso è bandito per la seguente finalità:

- ricercare sul mercato la figura professionale che possieda le caratteristiche professionali e tecniche di cui agli articoli seguenti.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Ispettore d'orchestra, per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo lavorativo contrattuale di appartenenza tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- formulazione organici orchestrali, in collaborazione con la direzione artistica e il responsabile organizzativo;
- gestione dello svolgimento delle prove d'orchestra, assistenza a direttore, solista/i ed eventuali formazioni corali quando presenti;
- redazione dei fogli di lavoro settimanale;
- registrazione delle presenze e il computo delle giornate lavorative e di riposo in collaborazione con il responsabile organizzativo;
- registrazione degli orari di partenza e rientro in sede in caso di trasferte fuori sede



Istituzione Musicale e Sinfonica
del Friuli Venezia Giulia
C. F. 90025650301
P. IVA 02978950307
info@fvgorchestra.it
fvgo@pec.fvgorchestra.it

Sede operativa
Contrada Savorgnan, 2
33057 Palmanova (UD)

Sede legale
Via San Francesco, 34
33100 Udine



dell'Orchestra;

- tenuta e aggiornamento fogli firme, orari, puntualità, rendimento, segnalazione per iscritto al responsabile del personale eventuali comportamenti scorretti da parte dei professori d'orchestra e di ogni altra eventuale criticità;
- organizzazione e gestione delle trasferte dell'Orchestra, in Italia e all'Ester, (effettuazione di sopralluoghi nei luoghi dove svolgere attività concertistica, in collaborazione con la direzione organizzativa) e partecipazione alle stesse;
- organizzazione e coordinamento di vitto, tempi, luoghi in cui effettuare i pasti;
- organizzazione e coordinamento di alloggi e pernottamenti;
- stesura del calendario di prove e concerti e relativi orari, in collaborazione con la direzione artistica e il responsabile organizzativo;
- allestimenti: verifica delle condizioni e delle situazioni di palchi, sale, teatri o altro, allestimenti di pedane, palchi mobili, strutture per il miglioramento dell'acustica, agibilità della sala al pubblico e Vigili del Fuoco, eventuale coordinamento per arrivo, nella sede di prove e nei luoghi dei concerti, del pianoforte in collaborazione con il responsabile organizzativo;
- organizzazione e gestione necessità logistiche: organizzazione e coordinamento trasporti, movimenti, luoghi di partenza, ritrovi, luoghi di arrivo, percorsi, mezzi, ecc., in collaborazione con il responsabile organizzativo;

Art. 2

TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto selezionato sottoscriverà un contratto a tempo determinato, con inquadramento al livello 2° (secondo), impiegati amministrativi, di cui al CCNL per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo.



Art. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al fine della partecipazione al presente avviso gli aspiranti dovranno dichiarare e produrre nei modi di legge il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Unione Europea. In caso di cittadinanza non italiana, oltre al possesso dei requisiti di cui appresso dovrà essere in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità e provata la conoscenza ottimale della lingua italiana scritta e parlata;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- patente B valida;
- immediata disponibilità all'assunzione;
- Laurea Triennale in Discipline musicali conseguita in un Conservatorio di Musica (Diploma Accademico I livello) o certificazione equipollente per i titoli conseguiti all'estero;
- Esperienza lavorativa specifica;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per reati contro la Pubblica Amministrazione o per reati non colposi per cui è prevista la pena superiore nel massimo edittale ad anni 4;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;



- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Art. 4

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta fosse accertata la carenza di uno o più requisiti di ammissione la Commissione provvederà alla esclusione del/dei candidati. L'esclusione viene notificata agli interessati tramite e-mail.

L'esame per la selezione consisterà nella valutazione dei titoli e delle esperienze possedute dai candidati nonché in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze connesse all'incarico da assegnare.

La convocazione dei candidati ammessi alla procedura selettiva sarà effettuata attraverso e-mail. I candidati convocati per il colloquio dovranno esibire un documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Art. 5

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI REQUISITI

Le capacità e le competenze specifiche possedute saranno accertate dall'apposita Commissione. Quest'ultima deciderà, in base al curriculum di ogni candidato, l'ammissione al colloquio in maniera inappellabile.



La selezione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculare e della prova orale nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e di adeguatezza al profilo da ricoprire.

Si procederà in primo luogo alla verifica della sussistenza dei requisiti obbligatori, di cui all'art. 3, procedendo all'esclusione dei soggetti in relazione ai quali risultati mancante anche uno solo dei requisiti.

Art. 6

AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

La prova orale, alla quale i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità, consisterà in un colloquio che verterà su temi di carattere generale, organizzazione orchestrale, organizzazione musicale, gestione e conoscenza di procedure e applicazioni informatiche, prova di conoscenza della lingua inglese, conoscenza del CCNL.

La selezione avverrà nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e di adeguatezza al profilo da coprire.

Al termine della prova si procederà all'analisi e alla valutazione degli elementi emersi con l'emissione della graduatoria inappellabile.

Art. 7

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso pubblico (Allegato A) dovrà essere inoltrata, pena la esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **01 febbraio 2026**: tramite e-mail ordinaria al seguente indirizzo: **bandi@fvgorchestra.it** con oggetto *Selezione Ispettore d'Orchestra*.

L'invio della documentazione è a esclusivo rischio del candidato; rimane, pertanto,



esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione ove, per disguidi tecnici e/o informatici o di diversa natura, la domanda non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato. Non saranno inoltre prese in esame le domande incomplete dei dati richiesti, consegnate a mano o inviate da posta cartacea.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

I cittadini Extra-Ue dovranno presentarsi muniti di documento in corso di validità e copia del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 3 del presente bando.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio.

Non saranno ammessi i candidati che:

- presenteranno la domanda oltre il termine indicato;
- non siano in possesso dei requisiti di cui al punto 3.

Art. 8

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE O AUTOCERTIFICARE

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- domanda di ammissione (Allegato A);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, redatto nel formato europeo;
- autocertificazione titoli di studio o copia di essi.



Tutte le autocertificazioni relative a titoli ed esperienze lavorative che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria dovranno contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se l'ente è pubblico o privato, dove si svolge o si è svolto il proprio lavoro o collaborazione;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc...);
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- qualifica rivestita;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro.

Art. 9

NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

La presente selezione e la graduatoria che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per l'Istituzione che rimarrà libera di non procedere in tutto e/o in parte, ad assunzione.

I candidati ritenuti idonei all'esito della selezione e collocati in posizione utile in graduatoria non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti della Istituzione alcun diritto all'assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere dalla Istituzione risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

La commissione formulerà una graduatoria di merito. Il conferimento dell'incarico verrà comunicato all'interessato tramite e-mail. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte del vincitore che dovrà essere



immediatamente disponibile alla sottoscrizione del relativo contratto e per collaborazioni per determinate produzioni.

Il predetto contratto sarà a tempo determinato con possibilità di rinnovo a tempo indeterminato. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione e resta valida per 12 mesi dalla data della deliberazione di approvazione. La seguente graduatoria potrà essere utilizzata inoltre, anche per contratti di collaborazione, qual' ora dovessero essere necessari.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la Istituzione con sede in Via San Francesco 34 a Udine, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

L'Istituzione garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.



Art. 11

PUBBLICITA' E DATA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.fvgorchestra.it dal giorno 12 gennaio 2026 fino al giorno 01 febbraio 2026. Giorno, ora e luogo della selezione verranno comunicati ai candidati tramite e-mail.

Udine, 09 gennaio 2026

Il Presidente

