



Invito a presentare la propria candidatura per la seguente posizione

Responsabile organizzativo

DeLL'ISTITUZIONE MUSICALE E SINFONICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (Legge 10 aprile 1991, n. 125)
- Luoghi di lavoro: Palmanova (Ud);
- Tipologia di contratto: tempo pieno, inquadramento al 1° Livello del CCNL per i dipendenti del settore cooperative di produzione culturale e dello spettacolo; durata di un anno con possibilità di rinnovo anche a tempo indeterminato. È previsto un periodo di prova di sei mesi.

Le principali responsabilità connesse al ruolo sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supervisione e coordinamento delle attività e dei servizi che fanno capo alla posizione ricoperta: personale subordinato, contratti e scritture artistiche, organizzazione logistica;
- Assistenza nelle relazioni sindacali curate dalla Presidenza e dalla Direzione artistica.
- Collaborazione con la Direzione artistica nell'attività di elaborazione dei budget artistici annuali e pluriennali, nonché nel monitoraggio periodico degli stessi, nel rispetto delle indicazioni del Consiglio Direttivo, delle scadenze indicate dalla Direzione artistica e dagli Uffici amministrativi a ciò preposti.
- Sostegno alla Direzione artistica nel coordinamento e pianificazione dell'attività artistica complessiva nonché nella predisposizione delle istanze contributive.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE: Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea: saranno altresì ammessi alla procedura selettiva anche cittadini non comunitari purché in possesso di regolare carta di soggiorno oppure di permesso di soggiorno rilasciato dalle componenti autorità italiane per motivi che consentano lo svolgimento di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato: nel caso, allargare copia del documento;
- Non aver riportato condanne penali, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Essere fisicamente idoneo all'espletamento, in sede e fuorisede, delle mansioni previste



Istituzione Musicale e Sinfonica
del Friuli Venezia Giulia
info@fvgorchestra.it
fvgo@pec.fvgorchestra.it

Sede operativa
Contrada Savorgnan, 2
33057 Palmanova (UD)

Sede legale
Via San Francesco, 34
33100 Udine



b) Requisiti professionali

- Possesso di laurea triennale inerente al profilo ricercato e/o diploma di vecchio o nuovo ordinamento di Conservatorio. Nel caso di titolo conseguito all'estero, sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza.
- Ottima conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino non italiano.

c) Requisiti preferenziali

- Aver ricoperto per almeno 1 anno incarichi assimilabili al profilo ricercato presso
- Fondazioni/Istituzioni orchestrali o lirico-sinfoniche, preferibilmente ICO.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno inoltrare la propria candidatura, compilata sul modello allegato al presente bando (All. 1), entro venerdì 12 luglio 2024 alle ore 23.59 al seguente indirizzo email: bandi@fvgorchestra.it

Le candidature pervenute dopo il termine sopraindicato saranno escluse.

L'Istituzione Musicale e Sinfonica rimane esentata da qualsiasi responsabilità nel caso di:

- irreperibilità al recapito telefonico indicato;
- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze contenute nelle domande o per eventuali disguidi ascrivibili al non corretto funzionamento della casella di posta elettronica indicata dal candidato.

L'interessato/a dovrà dichiarare nel modello di candidatura, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza;
- il possesso dei requisiti per la partecipazione;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dalla presente procedura selettiva;
- la precisa indicazione dell'indirizzo mail e del recapito telefonico, ai quali comunicare le informazioni relative alla presente procedura, con l'impegno a comunicare per iscritto ogni eventuale variazione;
- un breve curriculum professionale corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la veridicità delle informazioni contenute (da allegare insieme ad un documento di identità in corso di validità).



Il mancato possesso, **alla data di presentazione della domanda**, di uno dei requisiti sopra elencati, ovvero l'incompleta formulazione della domanda (assenza od indeterminatezza della dichiarazione, per ciascuno dei punti sopra indicati), **costituiscono cause di non ammissione alla procedura selettiva**.

Ai candidati ammessi verrà comunicata la data di convocazione per la selezione mediante mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva: l'assenza equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione mediante mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE.

La procedura di selezione, effettuata da una apposita Commissione interna, si compone di più fasi. Una fase di verifica documentale dei Requisiti Generali, Professionali e Preferenziali di ammissione e una successiva fase di valutazione, mediante colloquio, con l'obiettivo di apprezzare l'effettivo livello di competenza e di esperienza dei candidati.

A insindacabile giudizio della Commissione interna, con i candidati i cui profili siano ritenuti di maggior interesse, sarà effettuato apposito colloquio volto ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze rispetto al profilo ricercato che verteranno anche su argomenti attinenti al ruolo da ricoprire.

Ai partecipanti non compete alcuna indennità o compenso per spese di viaggio e soggiorno.

Il candidato prescelto sarà invitato a prendere servizio a decorrere alla data indicata dell'Istituzione Musicale e Sinfonica nella comunicazione ufficiale dell'esito positivo della selezione.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenti alla data stabilita verrà considerato rinunciatario e decadrà dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione di cui sopra, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative. In tal caso il candidato non ha diritto ad avanzare alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.



Il candidato selezionato che all'atto di iscrizione alla procedura selettiva abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del decreto legislativo n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura di selezione in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

PUBBLICITÀ. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.fvgorchestra.it a partire dal 19 giugno 2024 e fino al 12 luglio 2024.

DISPOSIZIONI FINALI. La Direzione aziendale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente invito e di riaprirne i termini, in caso di necessità. Si riserva la facoltà di procedere alla revoca della selezione in qualsiasi momento.

Udine, 19 giugno 2024

Il Presidente